



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

**ОШ „ИСА БАЈИЋ“ КУЛА**

Број: 01-677/5  
27.06.2018. године  
К у л а

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН  
(ознака из ОРН: 45262700 – адаптација зграде)**

### ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2018**

Јун, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2018, деловодни број: 01-677 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04/2018, деловодни број: 01-677/2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности**

**Набавка радова**

**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН  
(ознака из ОРН: 45262700 – адаптација зграде)**

**ЈНМВ бр. 04/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Спецификација радова	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	19
V	Образац који чине саставни део понуде	20
VI	Модел уговора	31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Иса Бајић“ Кула

Адреса: Лењинова 28, 2530 Кула

Интернет страница: [www.isabajickula.org](http://www.isabajickula.org)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2018 су радови – Инвестиционо одржавање школске зграде број један (ознака из ОРН: 45262700 – адаптација зграде)

### 3. Поступак није обликован у партије.

### 4. Контакт (лице и служба)

Лица за контакт:

Милан Плавшић и Снежана Вујичић

Е - mail адреса: [osibkula@gmail.com](mailto:osibkula@gmail.com)

Телефон: 025/722-313

Радно време: понедељак – петак од 8 до 13 часова

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

0101000	САНИТАРНИ ЧВОРОВИ				
0101001	<p><b>Демонтажа једнокрилних унутрашњих шперованих врата санитарних чворова површине до 2,0 m<sup>2</sup>.</b> У цену улази и демонтажа дрвених доворотника. Демонтирана врата утоварити у камион одвести на депонију.</p>	ком.	26.00		
0101002	<p><b>Израда и постављање једнокрилних унутрашњих PVC врата кабина санитарних чворова, димензија 70/205 см.</b> Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC профила и испуном од PVC панела, по шеми столарије и детаљима. Крило врата издигнуто од готовог пода 10 см. Оков од елоксираног алуминијума, лептир брава, три шарке и боја врата, по избору инвеститора. Обрачун по комаду врата.</p>	ком.	27.00		
0101003	<p><b>Израда и постављање једнокрилних унутрашњих PVC врата, димензија 70/205 см.</b> Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC профила и испуном од PVC панела, по шеми столарије и детаљима. Уградити око водеоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу, по избору инвеститора. Боја врата бела. Обрачун по комаду врата.</p>	ком.	12.00		
0101004	<p><b>Демонтажа санитарне галантерије.</b> Галантерију лагеровати у оквиру парцеле, све у договору са инвеститором.</p>	ком.	30.00		
0101005	<p><b>Обијање керамичких плочица са унутрашњих зидова.</b> Обити облогу са кламфама очистити спојнице до дубине 1 см. Површину блока очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.</p>	m <sup>2</sup>	32.00		
0101006	<p><b>Уклањање горњег слоја од керамичких плочица постављених на лепак.</b> Пажљиво уклонити други слој плочица ради постављања нових плочица, а након изведене инсталације водовода и канализације.</p>	m <sup>2</sup>	237.0 0		
0101007	<p><b>Делимично обијање оштећеног кречног малтера са зидова и плафона просторија које се адаптирају.</b> Обити малтер, очистити спојнице до дубине 1 см. Површину блока очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у</p>	m <sup>2</sup>	15.00		

	камион и одвести на депонију.				
0101008	<b>Малтерисање обијених унутрашњих зидова и плафона продужним малтером.</b> Пре малтерисања зидне и плафонске површине добро очистити и испрскати цементним млеком. По потреби уградити и мрежицу. Омалтерисане површине морају бити равне са постојећим малтером. У цену улази и помоћна скела.	m <sup>2</sup>	15.00		
0101009	<b>Делимично уклањање плочица постављених на цементни малтер.</b> Уклонити плочице које не пријањају за подлогу, а потом нанети слој грађевинског лепка за изравнавање подлоге. Ценом обухватити уклањање и изравнавање површине.	m <sup>2</sup>	5.00		
0101010	<b>Поправка надвратника изида након демонтаже врата.</b> Отвор у преградном зиду обрадити грађевинским лепком, а ради лакше уградње нових PVC врата. Димензије врата су 70/200 см. Обрачун по комаду врата.	ком.	42.00		
0101011	<b>Поправка подних керамичких плочица које се задржавају на месту штока након демонтаже дрвених врата.</b> Оштећења у поду правилно засећи, очисти, а након тога изравнати грађевинским лепком и поставити нове плочице на лепак. Ускладити боју нових и старих подних плочица. Дебљина зида је 12 см. Обрачун по комаду отвора врата. Узети у обзир све радове предвиђене ставком.	ком.	31.00		
0101012	<b>Затварање шупљине између преградних зидова и таванице у санитарним чворовима, монтажним зидом од водоотпорног гипса – картон плочама.</b> Облога се поставља двострано. Конструкција је метална, димензије профила по потреби.	m <sup>2</sup>	35.00		
0101013	<b>Облагања зидова керамичким плочицама I класе. Плочице димензија 20/40, 25/50 или сл, све у договору са инвеститором.</b> Дебљине плочица сса 7,5 mm, глазиране, у боји такође према избору инвеститора. Плочице полагасти на лепак, спојнице ширине 2 mm. Спојнице затворити белим цементом. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. По потреби плочице сећи ручно. На угловима поставити PVC полукружне угаоне беле лајсне. У ложи не отвор а такође обложити. Постављене плочице очистити пиљевином. Висина облагања 1.80 m (2.2 m).	m <sup>2</sup>	400.00		
0101014	<b>Облагања парапетних зидова санитарног чвора за наставнике, керамичким плочицама I класе.</b> Плочице исте као зидне. На споју поставити PVC белу лајсну.	m <sup>1</sup>	8.50		

	Обрачун по m1.				
0101015	<b>Полагање подних керамичких плочица у предпростору и санитарном чвору.</b> Плочице I класе, полагати на лепак на припремљену подлогу, директно на постојећи терацо. Веће пукотине и оштећења у постојећем поду санирати, ради лакшег постављања керамике. Димензију и боју плочица ускладити с зидном керамиком, све у договору са инвеститором.	m <sup>2</sup>	21.00		
0101016	<b>Бојење и делимично глетовање унутрашњих зидова полудисперзионим бојама у боји по жељи инвеститора.</b> Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Пред бојити и исправити дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Технологија уградње према произвођачком упутству. У цену укалкулисати и радну скелу.	m <sup>2</sup>	270.0 0		
0101017	<b>Глетовање зидова од гипс картон плоча.</b> На споју са малтерисаним зидом обавезно поставити бандаж траку (мрежицу). Бојење јео брачунато посебно.	m <sup>2</sup>	65.00		
0101018	<b>Бојење и делимично глетовање плафона полудисперзивним бојама, у белој боји.</b> Посебну пажњу обратити на спојевима старог и новог малтера. По потеби користити пластичну мрежицу. У цену урачунати и радну скелу. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	120.0 0		
0101020	<b>Демонтажа и монтажа тучаних радијатора од три ребра на исту позицију.</b> Ценом обухватити чишћење фарбање, испоруку новог вентила и навијка. Цеви предходно очистити и офарбати темељном бојом, а након хладне и топле пробе нанети лак боју. Обрачун по комплекту позиције.	ком.	3.00		
0101020	<b>Демонтажа и монтажа тучаних радијатора од шест ребара на исту позицију.</b> Ценом обухватити чишћење, фарбање, испоруку новог вентила и навијка. Цеви предходно очистити и офарбати темељном бојом, а након хладне и топле пробе нанети лак боју. Обрачун по комплекту позиције.	ком.	4.00		
0101020	<b>Демонтажа и монтажа тучаних радијатора од десет ребара на исту позицију.</b> Ценом обухватити чишћење, фарбање, испоруку новог вентила и навијка. Цеви предходно очистити и офарбати темељно мбојом, а након хладне и топле пробе нанети лак боју. Обрачун по комплекту позиције.	ком.	2.00		

0101020	<b>Демонтажа и монтажа тучаних радијатора од тринаест ребара на исту позицију.</b> Ценом обухватити чишћење, фарбање, испоруку новог вентила и навијка. Цеви предходно очистити и офарбати темељном бојом, а након хладне и топле пробе нанети лак боју. Обрачун по комплекту позиције.	ком.	2.00		
<b>УКУПНО:</b>					

<b>0102000</b>		<b>ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА</b>			
0102001	<b>Демонтажа постојећег, набавка новог и монтажа једнополног прекидача за инсталације ниског напона,</b> називне струје 10 А, са повезивањем на инсталацију, слично Aling Conel Prestige Lineart. 605.000.	ком.	20.00		
0102002	<b>Демонтажа постојеће, набавка нове и монтирање монофазне прикључнице за инсталације ниског напона,</b> називне струје 16А, са повезивањем на инсталацију, слично Aling Conel Prestige Lineart 600.000.	ком.	15.00		
0102003	<b>Развод електроинсталације у оквиру просторије за нове прикључке:</b> бојлер 10 l (1ком), сушач за руке (2ком), нове прикључнице (5ком). Ценом обухватити сав потребан материјал за уградњу предходно поменуте опреме. Опрема је посебно обрачуната. Цену дати паушално.	пауш.	1.00		
0102004	<b>Испорука и полагање на зид подмалтер регала и PVC инсталационе за тип проводника PP-Y 3x2.5 mm<sup>2</sup>.</b> У цену улази штемање и затварање зида након полагања проводника. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на депонију. Инсталација се изводи од табле у ходнику до санитарног чвора на првом спрату (десно крило).	m1	35.00		
0102005	<b>Набавка и монтажа заштитних кугли од млечног стакла Fi 180 mm која се постављају на постојећа кућишта плафоњера.</b> Кугле се монтирају у санитарним чворовима. У цену урачунати и замену обичних сијалица штедљивим E24.	ком.	24.00		
<b>УКУПНО:</b>					

0103000	ЂАЧКИ УЛАЗ				
0103001	<b>Демонтажа двокрилних PVC врата са фиксним крилом (ђачки улаз), површине 7.5m<sup>2</sup>.</b> Демонтирана врата, лагеровати у оквиру дворишта, све у договору са инвеститором. Врата су застакљена термопанстаклом.	ком.	1.00		
0103002	<b>Израда и постављање делимично застакљених улазних двокрилних алуминијумских врата са два фиксна крила ђачког улаза, димензија 70+180+70x225 cm.</b> Врата израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термопрекидом, испуном и системом заптивања EPDM гумом, по шеми столарије и детаљима. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу, и аутомат за затварање врата, све по избору инвеститора. Крила врата застаклити термоизолационим рефлексним Флотстаклом d=5+12+4 mm. Боја врата црна. Отварање врата према споља у правцу евакуације. Крило врата је опремљено са антипаник бравом (хоризонтална анти-паник полуга). Овај тип столарије треба да обезбеђује коефицијет топлотне проводљивости k=1,4-1,8 W/m <sup>2</sup> K и звучне изолације 38 dB, све у складу са елаборатом енергетске ефикасности. Обрачун по комаду врата.	ком.	1.00		
0103003	<b>Обрада и изравнавање унутрашњих и спољашњих квантова након уградње столарије, грађевинским лепком</b> на бази полимер цемента (квалитет Isomat АК-Т65 или слично). Преко припремљене Подлоге наноси се грађевински лепак у два слоја. У први импрегнирајући слој додати Latex (квалитет Isomat), замешати ретко и нанети. Други, изравнавајући слој грађевинског лепка нанети пар сати након првог слоја. Пре уградње зидове поквасити водом. Равноћу подлоге контролисати ALU равњачом. Ивице правилно обрадити. Након тога са унутрашње стране изглетовати и бојити дисперзијом, а са спољне стране фасадном.	m1	20.00		
<b>УКУПНО:</b>					



0104000	ЗАМЕНА ЗИДНИХ И ПОДНИХ ОБЛОГА ТРПЕЗАРИЈЕ И КУХИЊЕ				
0104001	<b>Уклањање винас плоча са пода.</b> Скинути винас плоче, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену 15 km. У цену улази и чишћење подлоге од лепка.	m <sup>2</sup>	100.00		
0104002	<b>Уклањање заштитне даске ширине до 15 cm са зидова трпезарије.</b> Скинути даске, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену 15 km.	m1	30.00		
0104003	<b>Скидање пластичних каналица са зидова и укопавање ел. Инсталација у зид.</b> Шљигеце, након полагања и причвршћивања инсталационих проводника прописно затворити, у равни са зидом.	m1	50.00		
0104004	<b>Уклањање дрвених шубер врата са зида кухиње дим 2x0.8 m.</b> Врата демонтирати и заједно са осталим шутом одвести на депонију.	m1	30.00		
0104005	<b>Обијање керамичких плочица са унутрашњих зидова.</b> Обити облогу са кламфама очистити спојнице до дубине 1 cm. Површину блока очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.	m <sup>2</sup>	3.50		
0104006	<b>Обијање терацо сокле у кухињи и просторији за прање руку.</b> Обити соклу са кламфама очистити спојнице до дубине 1 cm. Површину блока очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију. Соклу обрадити грађевинским лепком и изравнати са постојећим малтером. Послигу припремити за постављање керамичких плочица. Висина сокле до 15 cm.	m1	33.00		
0104007	<b>Делимично обијање оштећеног кречног малтера са зидова и плафона просторија које се адаптирају.</b> Обити малтер, очистити спојнице до дубине 1 cm. Површину блока очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.	m <sup>2</sup>	5.00		
0104008	<b>Малтерисање нових и обијених унутрашњих зидова и плафона</b>	m <sup>2</sup>	5.00		

	<p><b>продужним малтером.</b> Пре малтерисања зидне и плафонске површине добро очистити и испрскати цементним млеком. По потреби уградити и мрежицу. Омалтерисане површине морају бити равне са постојећим малтером. У цену улази и помоћна скела.</p>				
0104009	<p><b>Полагање подне гранитне керамике у три нијансе,</b> на лепак у трпезарији, кухињи и предпростору. Плочице димензије 30x30 cm, I класе, полагасти у холовима и чекаоницама, директно на постојећи терацо. Веће пукотине и оштећења у постојећем поду санирати, ради лакшег постављања керамике.</p>	m <sup>2</sup>	150.00		
0104010	<p><b>Облагања зидова трпезарије и кухиње керамичким плочицама I класе. Плочице димензија 20/40, 25/50 или сл., све у договору са инвеститором.</b> Дебљине плочица сса 7,5 mm. Боју ускладити са подном гранитном керамиком. Плочице полагасти на лепак, спојнице ширине 2 mm. Спојнице затворити фуг масом у боји која се слаже са плочицама. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. По потреби плочице сећи ручно. На угловима поставити PVC полукружне угаоне лајсне у боји фуг масе. Уложине отвора такође обложити. Постављене плочице очистити пиљевином. Висина облагања до 1.25 m - 1.2m – зависи од димензије плочица.</p>	m <sup>2</sup>	105.00		
0104011	<p><b>Бојење и делимично глетовање унутрашњих зидова полудисперзионим бојама у боји по жељи инвеститора.</b> Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Технологија уградње према произвођачком упутству. У цену укалкулисати и радну скелу.</p>	m <sup>2</sup>	100.00		
0104012	<p><b>Бојење и делимично глетовање плафона полудисперзивним бојама, у белој боји.</b> Посебну пажњу обратити на спојевима старог и новог малтера. По потреби користити пластичну мрежицу. У цену урачунати и радну скелу. Обрачун</p>	m <sup>2</sup>	150.00		

	по m <sup>2</sup> .				
0104013	<b>Демонтажа и монтажа тучаних радијатора (21 ребро просечно) на исту позицију.</b> Ценом обухватити чишћење, фарбање, испоруку новог вентила и навијка. Цеву предходно очистити и офарбати темељном бојом, а након хладне и топле пробе нанети лак боју. Обрачун по комплету позиције.	ком.	6.00		
<b>УКУПНО:</b>					

<b>0105000 ЗАМЕНА И ПОПРАВКА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА</b>					
0105001	<b>Пажљива демонтажа паркета заједно са лајснама у учионицама другог спрата.</b> Искористив паркет, очистити, сложити по врсти, упаковати и лагеровати у оквиру објекта све у договору са инвеститором. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15 km.	m <sup>2</sup>	250.00		
0105002	<b>Чишћење подлоге од лепка за постављање новог паркета.</b> Подлогу пода очистити грубо и фино од грађевинског шута, лепка и друго. По потреби очистити је одговарајућим разређивачем или опрати водом.	m <sup>2</sup>	250.00		
0105003	<b>Набавка и наношење једнокомпонентног, репаратурног малтера високог квалитета који садржи синтетичка микровлакна.</b> Малтер се користи за изравнавање већих оштећења и неравнина бетонске подне плоче учионица, која се не могу изравнати подоливом. Подлогу припремити по упутству произвођача. Малтер се наноси на 5% површине.	m <sup>2</sup>	250.00		
0105004	<b>Набавка и постављање подлива за изравнавање бетонске плоче другог спрата.</b> Подолив се наноси у два слоја у дебљини од по 5 mm. Слој за изравнавање нанети на чисту и суву подлогу све по упутству произвођача. Обрачун по m <sup>2</sup> површине.	m <sup>2</sup>	250.00		
0105005	<b>Набавка, постављање, стругање и лакирање храстовог паркета, преко бетонске подлоге.</b> Поставити паркет I класе, дебљине 22 mm у слогу по избору инвеститора, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нане-	m <sup>2</sup>	250.00		

	<p>ти слој Vinflex масе, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Паркет поставити тако да су спојнице између суседних дашчица паркета састављене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове лајсне I класе и на сваких 80 см причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са најмање две врсте папира, последњи папир мора бити финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком.</p>				
0105006	<p><b>Хоблање и лакирање постојећег паркета у учионицама.</b> Предходно скинути постојеће лајсне. Паркет стругати машинским путем са најмање две врсте папира, последњи папир мора бити финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Након брушења поставити нове лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. У цену улазе нове лајсне.</p>	m <sup>2</sup>	450.00		
0105007	<p><b>Набавка и постављање алуминијумских поклапајућих лајсни за спој две врсте пода истих висина.</b></p>	m1	15.00		
<b>УКУПНО:</b>					

## 01 06 - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

01-00	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>				
01-01	Демонтажа умиваоника са сифоном И батеријом. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеност до 15 km. Обрачун по комаду.	ком.	7.00		
01-02	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеност до 15 km. Обрачун по комаду.	ком.	12.00		
01-03	Демонтажа писоара. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеност до 15 km. Обрачун по комаду.	ком.	2.00		
<b>01-00</b>	<b>УКУПНО - РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>				

02-00	<b>ВОДОВОД</b>				
02-01	Набавка и монтажа PPR водоводних цеви заједно са одговарајућим фазонским елементима. Цеви се спајају заваривањем. Под овом позицијом се подразумевају носачи и обујмице за качење цеви на конструкцију, као и израда шлицева и формирања продора у зиду. Обрачун по m1 комплет изведене позиције.				
	DN20	m1	20.00		
02-02	Набавка и монтажа глава вентила, у комплету са никлованом капоми розетном. Пре постављања глава извршити чишћење тела вентила. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.				
	DN25	ком.	2.00		
	DN20	ком.	4.00		
02-03	Набавка и монтажа ЕК вентила са розетном. Обрачун по ком комплет изведене позиције.				
	Ø15	ком.	46.00		
02-04	Дезинфекција водоводне мреже. Под овом позицијом се подразумева и обезбеђење атеста о испитивању.	пауш.	1.00		
<b>02-00</b>	<b>УКУПНО - РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>				

03-00	<b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>				
Напомена: боју и облик санитарних уређаја одређује пројектант архитектонско-грађевинског пројекта и инвеститор.					
03-01	Набавка и монтажа керамичког умиваоника са постолњем. Под овом позицијом се подразумева: умиваоник вел. 60/50 cm. Монтиран на зид, са стојећом изливном славином и одводном арматуром од				

	хромираног материјала.				
	Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	12.00		
03-02	Набавка и монтажа комплет WC шоље.Под овом позицијом подразумева се: WC-шоља, водокотлић и поклопац WC-шоље од тврдог PVC-а. WC шољу преко гумених подметача причврстити за под месинганим шрафовима са челичним типлама.				
	Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	19.00		
03-03	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара. Под овом позицијом се подразумева: кљунасти писоар комплет са електроником за његово активирање, вентилима, прикључним цревом, трафоом и одводном арматуром од хромираног материјала.				
	Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	3.00		
03-04	Набавка и монтажа електричног бојлера капацитет: 80 l, снага ел. грејача: 2kW, напон: 230V, притисак: 0.6 MP a, инсталација: вертикална, прикључак за воду: G1/2". Регулација температуре помоћу два одвојена термостата (радни и сигурносни термостат).				
	Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	2.00		
03-05	Демонтажа и монтажа нискомонтажног бојлера запремине 10 l на исти зид али са друге стране				
	Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	1.00		
<b>03-00</b>	<b>УКУПНО - САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:</b>				

<b>04-00</b>	<b>САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b>				
04-01	Набавка и монтажа огледала изнад умиваоника величине 60x80. Обрачун по ком. комплет изведене позиције	ком.	12.00		
04-02	Набавка и монтажа дозатора за сапун 0.35 lit. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	12.00		
04-03	Набавка и монтажа феномата за сушење руку, погон на сензор, челик - хром сјајни. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	2.00		
04-04	Набавка и монтажа држача за убрусе, хромиран Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	12.00		
04-05	Набавка и монтажа држача WC папира у ролни, метални - хромирани. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	19.00		
04-06	Набавка и монтажа зидне четке за WC шољу, метална - хромирана. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком.	19.00		
<b>04-00</b>	<b>УКУПНО – САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b>				

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

0101000	<b>САНИТАРНИ ЧВОРОВИ</b>	
0102000	<b>ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА</b>	
0103000	<b>ЂАЧКИ УЛАЗ</b>	
0104000	<b>ЗАМЕНА И ПОДНИХ ОБЛОГА ТРПЕЗАРИЈЕ И КУХИЊЕ</b>	
0105000	<b>ЗАМЕНА И ПОПРАВКА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА</b>	
0106	<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>	
	<b>СВЕГА:</b>	
	<b>ПДВ:</b>	
	<b>УКУПНО:</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављуV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ОСТАЛИ ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
1.1.	<p>Да је представник понуђача најкасније до 06.07.2018. године (петак), извршио увид, односно обишао место извођења радова, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима извођења радова.</p>	<p>Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације на којој ће се изводити радови, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (<i>Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>).</p> <p>Обилазак се може извршити уз претходну најаву од најмање једног дана.</p>
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
2.1.	<p>Да понуђач има ангажовано у радном односу на неодређено или одређено време или по основу уговора ван радног односа најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једног дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије: <b>410 или 411.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За лица која су запослена на неодређено време код понуђача, фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), а за лица ангажована ван радног односа фотокопија уговора о ангажовању у складу са Законом о раду.</li> <li>- Фотокопија лиценце</li> <li>- Потврда Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа</li> </ul>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу под редним бројем 1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а можеи да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке(свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико након примене наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када

ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре цене (Образац 3 и 3А);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезник услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
- 7) Потврда о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 7);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова број 04/2018:  
**ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ број 04/2018**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ број 04/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Период вршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 04/2018, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3
<b>ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 04/2018, Набавка радова: **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН**, ЈНМВ број 04/2018 године, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку(чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН**, ЈНМВ број 04/2018 године, испуњава, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН**, ЈНМВ бр. 04/2018, Понуђачу се издаје следећа

## ПОТВРДА

Потврђује се да је представник понуђача \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. године извршио увид на лицу места те да је упознат са условима извођења радова.

У Кули, \_\_\_\_\_ 2018. године

Представник наручиоца

Представник понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

(М.П.)

(М.П.)

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЛЕЊИНОВА 28 – ЈАВНА НАБАВКА 04/2018

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. између:

- **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИСА БАЈИЋ“ КУЛА**, Лењинова 28, коју заступа директор школе Гојко Секеруш (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 100661706, с једне стране и
- **ИЗВОЂАЧ РАДОВА:** \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_ с друге стране.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке дана 29.06.2018. године спровео поступак јавне набавке **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН** у Кули, Лењинова 28, јавна набавка мале вредности број 04/2018 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Предмет овог уговора је, у свему у складу са понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

#### ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН у Кули, Лењинова 28

##### Члан 2.

Уговорену цену чине:

- цена вредности предмета уговора у износу од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара (без ПДВ-а) и
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара
- укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

##### Члан 3.

Јединичне цене су фиксне, а стварна количина и вредност добара и радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина добара и радова, обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

#### РОКОВИ ПЛАЋАЊА

##### Члан 4.

Обавезује се Наручилац да ће укупну цену предмета уговора измирити уплатом на текући рачун Извођача број \_\_\_\_\_, и то по пријему

окончане ситуације у року од 45 дана од дана, овере коначне ситуације од стране надзорног органа и примопредаје објекта по завршеним радовима и испоручивања рачуна-фактуре на адресу наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди све услове неопходне за извођење радова који су предмет овог уговора, у свему у складу са прихваћеном понудом.

Наручилац је дужан да пре почетка радова одреди лице које је задужено за вршење надзора на извођењу радова и о томе писаним путем обавести Извођача.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ месту извођења радова.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши набавку извођења радова на инвестиционом одржавању школске зграде број један у Кули, Лењинова 28 услуге који чине предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (која је саставни део овог уговора).

Извођач се обавезује да ће радове који чине предмет овог уговора изводити у складу са динамиком извођења радова, да ће радове започети по потписивању уговора и да ће их завршити најкасније у року од 30 календарских дана од дана потписивања уговора, у свему под условима из прихваћене понуде.

Сматра се да је Извођач уведен у посао када Наручилац испуни своје обавезе из члана 5. овог уговора.

Дан увођења Извођача у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора: виша сила – земљотрес, поплава, суша и друге промењене околности.

Наступање, трајање и престанак наведених ванредних догађаја уписује се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење радова због наступања ванредних околности односно догађаја.

### Члан 7.

Извођач ће радове који су предмет овог уговора обављати стручно и квалитетно, самостално, употребом сопствених техничких средстава и средстава рада (машине, алати, инструменти за контролу), свог потребног материјала (у свему према конкурсној документацији и понуди) и радом својих запослених, у свему у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за предметну врсту посла. Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди стручно лице-руководиоца радова, које испуњава прописане услове за обављање тог посла, и коме ће поверити руковођење извођењем радова и да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Извођач је дужан да током извођења радова из члана 1. уговора предузме све мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности људи, суседних објеката и околине. Извођач у сваком случају самостално одговара за сву евентуалну штету коју приликом извођења радова он или његов подизвођач проузрокују трећим лицима или Наручиоцу радова.

Извођач је дужан да ажурно води грађевинску књигу и грађевински дневник.

Извођач је дужан да пре почетка радова и у току радова обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад својих запослених, у складу са законом, односно да обезбеди мере



заштите и безбедности на раду. Извођач је искључиво одговоран за евентуалне повреде запослених или ангажованих лица на извођењу радова из овог Уговора.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје и коначног обрачуна изведених радова достави Наручиоцу банкарску гаранцију у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорених радова плати наручиоцу на име уговорне казне 1‰ (промил) од предрачунске вредности радова из члана 3. уговора за сваки дан неоправданог закашњења.

Укупно обрачуната уговорна казна не може прећи износ од 5% од укупне уговорене вредности радова, а уколико казна пређе износ од 5% од укупне вредности предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

#### Члан 9.

Извођач радова гарантује Наручиоцу квалитетно извођење свих уговорених радова. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Извођача радова, износи 2 године и почиње да тече од дана када су извршени радови завршени у потпуности.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, који су предмет овог уговора, угради материјал у свему у складу са конкурсном документацијом и понудом, као и да за уграђени материјал обезбеди све потребне сертификате и гаранције произвођача, које је дужан да достави надзорном органу и Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 9. став 1. уговора, на позив Наручиоца отклони све недостатке по приговору Наручиоца који су настали његовом кривицом, и то у року од 5(пет) дана од дана пријема позива Наручиоца и освом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не отклони недостатке из приговора Наручиоца, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог Извођача, а на терет Извођача радова.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 10.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини до 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења уговора.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Уколико достављена банкарска гаранција садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ, сматраће се да није достављена у прописаном року.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не испуни било коју обавезу предвиђену овим уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавеза или друге околности које онемогућавају извршење обавеза из уговора, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају извођач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року из уговора, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Извођач не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор
- б) по извршеном прегледу стања радова од стране стручног лица и констатовању степена изведених радова и уложених средстава, ангажује треће лице као Извођача које ће извршити радове у уговореним оквирима, с тим што је Извођач дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Извођач је дужан да Наручиоцу усваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Извођача.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извођење радова, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

## **РАСКИД УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути у случају више силе једностраном изјавом воље уговорних страна, ако се случај више силе на који се једна од страна позива уредно пријави другој страни и на одговарајући начин јавним исправама докаже у року од осам дана од дана када се случај одиграо, све то ако стање или последице изазване вишом силом буду трајале више од 3 (три) месеца од дана настанка.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКА У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ**

### **Члан 13.**

Ако је случај више силе из члана 14. уговора трајао краће од 3 (три) месеца од дана настанка, Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење услуга за онолико времена колико је трајао случај више силе.

## ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ВИШЕ СИЛЕ

### Члан 14.

Настанак, трајање и престанак случаја више силе из члана 14. уговора уписује се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да писаним путем обавести Наручиоца о намери да продужи рок за извођење услуга због настанка случаја више силе.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење услуга због случаја више силе из члана 14. уговора који је настао пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се месна и стварна по седишту Наручиоца.

### Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих 4 припадају Наручиоцу, а 2 примерка припадају Извођачу.

Наручилац:  
**ОШ „Иса Бајић“ Кула**

Извођач:

---

Гојко Секеруш, директор

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Иса Бајић“ Кула, Лењина 28, 25230 Кула са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ број 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2018. године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац структуре цене (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Потврда о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 7);
- Модел уговора
- Спецификацију радова

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Иса Бајић“ Кула, Лењинова 28, 25230 Кула, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ бр. 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Допуна понудеза јавну набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Опозив понудеза јавну набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ бр. 04/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или **„Измена и допуна понуде за набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ БРОЈ ЈЕДАН, ЈНМВ бр. 04/2018, НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Радове који су предмет овог Уговора Наручилац ће Извођачу платити по испостављеној окончаној ситуацији.

Плаћање по окончаној ситуацији ће се извршити након примопредаје радова, у року од 45 дана од дана овере и испостављања окончане ситуације и достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а.

### **9.2. Захтев у погледу рока за извођење радова**

Рок за извођење радова који су предмет овог уговора је 30 календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења Извођача у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ОШ „Иса Бајић“ Кула, Комисија за јавне набавке, Лењинова 28, Кула или путем електронске поште на e-mail: [osibkula@gmail.com](mailto:osibkula@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 04/2018.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [osibkula@gmail.com](mailto:osibkula@gmail.com) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца: ОШ „Иса Бајић“ Кула, Лењинова 28, 25230 Кула.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;



7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ОШ „Иса Бајић“ Кула; јавна набавка бр. **04/2018**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Комисија за јавне набавке  
Милан Плавшић с.р.